

หลักและรูปแบบการเขียน บทคัดย่อ (Abstract)

เรียบเรียงโดย ร.อ.หญิง ภัคดี บุณยะสุด

ความนำ

การเขียนรายงานผลการวิจัยนั้น ผู้วิจัยต้องเขียนบทคัดย่อ (Abstract) ไว้ในรายงานผลการวิจัยด้วย เพราะถือเป็นหลักสากลว่า จะต้องเขียนเป็น ๒ ภาษา คือ

๑. ภาษาของผู้ทำวิจัยในประเทศนั้น เช่น ผู้วิจัยเป็นคนไทยก็ต้องเขียนบทคัดย่อเป็นภาษาไทย

๒. ภาษาอังกฤษ นั่นคือ เมื่อเขียนเป็นภาษาไทยแล้ว นักวิจัยท่านนั้นจะต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วยทุกครั้ง

การเขียนบทคัดย่อเป็นข้อความที่สรุปรวบยอดของรายงานการวิจัยเรื่องนั้น จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่นักวิจัยจะต้องเขียนให้ถูกต้องและตามหลักวิชา แต่จากประสบการณ์ที่ผ่านมา การเขียนบทคัดย่อยังมีจุดอ่อน มีข้อบกพร่องและข้อความที่เป็นขยะอยู่มากเป็นผลให้บทคัดยอนั้นกลายเป็น “บทคัดยาว” ดังนั้นจึงนำหลักเกณฑ์และโครงสร้างของการเขียนบทคัดย่อที่ได้ขอสรุปจากการที่สมาคมนักวิจัยได้จัดอบรมนักวิจัยทั่วประเทศ ดังนี้

ความหมาย

บทคัดย่อ (Abstract) คืออะไร

๑. ตามรากศัพท์เดิม คือ การหยิบหรือดึงเฉพาะประเด็นหลักมาเขียนเรียงกัน

๒. คือ ข้อความโดยสรุปอย่างสั้น กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ได้ใจความและครอบคลุมเนื้อหาสาระของรายงานการวิจัยทั้งหมด ด้วยการคัดรายละเอียดออกทั้งหมด

๓. คือ นามธรรม ซึ่งตรงกับภาษาอังกฤษ

ว่า “Abstract” กล่าวคือ นักวิจัยจะต้องเขียนบทคัดย่อที่สรุปในลักษณะที่เป็นนามธรรม มิใช่วัตถุประสงค์

หลักเกณฑ์และแนวทางในการเขียนบทคัดย่อ

๑. เขียนอย่างสรุปที่สั้น กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และได้ใจความ

๒. นักวิจัยต้องเขียนบทคัดย่อแบบร้อยแก้ว ติดต่อกันไป

๓. เขียนโดยไม่ต้องบอกชื่อโครงการวิจัย (Topic)

๔. เขียนบอกเฉพาะ

๔.๑ แรงจูงใจ ปัญหาหลักที่ต้องวิจัย

๔.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ก็ไม่ต้องแบ่งออกเป็นข้อ ๆ แต่ให้เขียนเป็นร้อยแก้วติดต่อกันไป

๔.๓ ระเบียบวิธีวิจัย/วิธีดำเนินการ

วิจัย/วิธีการทดลองก็เขียนต่อกันไปเช่นเดียวกัน

๕. เขียนเฉพาะข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย

(Fact Findings) ตาม

๕.๑ ปัญหาวิจัย/โจทย์วิจัย (Research

Problem)

๕.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย

(Research Objectors)

๕.๓ สมมติฐานของการวิจัย

(Research Hypothesis) (ถ้ามี)

๖. ไม่ต้องบอกคำสถิติคือ ไม่นั่นสถิติ แต่ให้เขียนเป็นนามธรรม

๗. ไม่ต้องบอกข้อมูลทั่วไป กลุ่มตัวอย่าง

๘. ไม่ต้องมีการอภิปรายผล (ถ้าเป็นการวิจัยประยุกต์ควรมีข้อเสนอแนะด้วย)

๙. เวลาเขียนบทคัดย่อให้เปิดดูบทที่ ๑. บทที่ ๓ และ บทที่ ๕ เฉพาะสรุปผลการวิจัย

๑๐. เขียนแบบนามยมาลาที่ชาญฉลาด

๑๑. ความยาวประมาณ ๑๐๐ - ๓๐๐ คำ

๑๒ ระบุคำสำคัญ (Key words) ประมาณ ๒ - ๓ คำ ไว้ตอนสุดท้ายด้วย

ลักษณะหรือรูปแบบของบทคัดย่อ

เพื่อให้สะดวกและง่ายแก่นักวิจัยที่จะเขียน

และเป็นประโยชน์และประหยัดเวลาผู้อ่าน จึงควรแบ่งออกเป็น ๒ หน้า หรือ ๒ พารากราฟ ดังนี้

หน้าแรก เป็นการเขียนที่ไม่ต้องบอกชื่อเรื่องที่วิจัย แต่ให้เริ่มด้วยแรงจูงใจปัญหาที่ต้องวิจัยแล้วจึงบอกวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย หรือ วิธีการทดลองเท่านั้น ก็เพียงพอแล้ว

หน้าสอง เป็นการเขียนข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย (Fact Findings) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยและสมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) เท่านั้น



โครงสร้างหรือรูปแบบการเขียนบทคัดย่อ

บทคัดย่อ (ภาษาไทย)

การวิจัยเรื่องนี้มีแรงจูงใจและปัญหา ซึ่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

โดยใช้การสอบถามเก็บข้อมูลด้วยการสุ่ม จำนวน คน

แลวนำมาวิเคราะห์และประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

ผลการวิจัย พบว่า.....

คำสำคัญ ๑ ๒ ๓

Abstract (ภาษาอังกฤษ)

The ResearchMotivation + Problem Statements.....

The Objectives of this Research were to

Methodology

Major Fact Findings

Key words ๑ ๒ ๓.....

เอกสารอ้างอิง วารสาร สมาคมนักวิจัย
ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ - ๒ มกราคม - ธันวาคม ๒๕๔๖
โดย ธนศ วัฒนชะเอม นายกสมาคมนักวิจัย